



CORTE DI APPELLO DI CAGLIARI

Segreteria Esami Avvocato

SESSIONE 2013

PREISCRIZIONE ON LINE

INDICAZIONI OPERATIVE

1. Andare sul sito web della Corte di Appello di Cagliari www.giustizia.sardegna.it
2. Cliccare sul banner in homepage “**Area riservata Esame Avvocato**”.
3. Comparire una schermata “Area Riservata Candidato”; essendo un nuovo utente, cliccare su “**CREA UN ACCOUNT ORA**”.
4. Comparire di seguito una schermata “area riservata al candidato” in cui è necessario inserire i dati anagrafici, la residenza ed i recapiti, tenendo presente che i campi contrassegnati da asterisco rosso sono obbligatori; premere “avanti”.
5. Comparire una schermata sulla protezione dei dati personali; cliccare “accetto” e poi “avanti”.
6. Comparire una schermata “area riservata al candidato”, in cui inserire i dati richiesti relativi alla laurea, all’Ordine, al documento di riconoscimento che verrà esibito alle prove scritte, ed infine i dati autenticazione (e cioè il codice fiscale e la password scelta dal candidato).
7. Cliccare su “registrati” e di seguito comparire la schermata “registrazione avvenuta con successo” con un messaggio che avverte il candidato che è stata inviata una mail con le sue credenziali personali ovvero username (codice fiscale del candidato) e password al suo indirizzo di posta elettronica e che in alternativa può cliccare direttamente su “accedi adesso” per accedere direttamente all’area riservata.
8. Premere su “accedi adesso” e per entrare, inserire codice fiscale e password, poi cliccare “accedi”.
9. Comparire delle note informative. Cliccare sulla voce di menù ”domanda di ammissione” e sul sottomenù “Form domanda”.
10. Comparire la domanda di ammissione, in cui inserire le materie prescelte, la documentazione sul titolo di studio presentata e la necessità particolari (pass agevolato, etc.) durante gli esami scritti. Al termine, cliccare su “iscriviti”.
11. Comparire una schermata con la conferma della preiscrizione.
12. Scaricare la domanda cliccando su QUI. In alternativa comunque si può scaricare la domanda presente in allegato alla mail di conferma della preiscrizione.
13. Firmare la domanda, allegando i bolli.
14. Consegnarla in segreteria o inviarla a mezzo raccomandata A.R..